

UBND QUẬN BA ĐÌNH  
PHÒNG KINH TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KT

Ba Đình, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn nộp hồ sơ xét,  
công nhận phạm vi ảnh hưởng và  
hiệu quả áp dụng sáng kiến  
cấp Quận năm 2024 (lần 2).

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường: Mầm Non, Tiểu học,  
THCS trên địa bàn quận;
- Giám đốc Trung tâm GDNN – GDTX quận.

Thực hiện Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo UBND quận tại cuộc họp ngày 06/03/2024. Để phục vụ công tác thi đua - khen thưởng, đề xuất các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng, phòng Kinh tế - cơ quan thường trực Hội đồng Khoa học, sáng kiến quận hướng dẫn (lần 2) các đơn vị thực hiện nộp hồ sơ đề nghị công hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp Quận đối với sáng kiến các nội dung như sau:

**1. Đối tượng**

Cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có sáng kiến được công nhận tại đơn vị, nơi công tác.

**2. Thành phần hồ sơ hồ sơ được đóng quyển theo thứ tự**

- Tờ trình của đơn vị đề nghị;
- Quyết định hoặc Giấy CN sáng kiến của đơn vị công nhận sáng kiến;
- Biên bản họp xét sáng kiến của Hội đồng Sáng kiến đơn vị;
- Phiếu đánh giá của Hội đồng sáng kiến đơn vị;
- Báo cáo sáng kiến (bao gồm cả báo cáo tóm tắt và toàn văn) theo mẫu;
- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến;
- Văn bản đề xuất xét duyệt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp Thành phố (đối với những sáng kiến xuất sắc, có chất lượng cao);
- Trang bìa ghi rõ nội dung: Họ tên cá nhân, đơn vị công tác, tên sáng kiến, danh mục hồ sơ, tài liệu...

( Các đơn vị tham khảo mẫu gửi kèm theo văn bản này)

### **3. Số lượng và thời gian, địa chỉ nộp hồ sơ**

a) Số lượng hồ sơ: 11 bản in ( bao gồm 01 bản chính + 10 bản copy)  
( File hồ sơ gửi về địa chỉ Email: *Phongkinhte.badinh@gmail.com*)

b) Thời gian nộp hồ sơ về phòng Kinh tế để tổng hợp

Đợt 1 (đã được gia hạn): Trước ngày **31/3/2024**

Đợt 2: Từ ngày 10/9/2024 đến hết ngày 20/9/2024

( Sau ngày 29/3/2024 cơ quan thường trực sẽ dừng tiếp nhận hồ sơ Đợt 1.

*Đề nghị các đơn vị khẩn trương nộp hồ sơ sớm, tránh nộp tập trung sát thời điểm cuối để không phải chờ đợi lâu).*

### **4. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

Hồ sơ gửi về Trụ sở làm việc cơ quan thường trực Hội đồng Khoa học, sáng kiến Quận - Phòng Kinh tế: Phòng 205, tòa nhà UBND quận, số 25 Liễu Giai, Ba Đình, Hà Nội. (Thông tin liên hệ theo số điện thoại: 0243.7625075 hoặc 0982767619 gặp Đ/c Thương - chuyên viên).

Trên đây là hướng dẫn nộp hồ sơ xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp Quận năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần được giải đáp và làm rõ, đề nghị các đơn vị liên hệ về phòng Kinh tế để tổng hợp báo cáo Hội đồng Khoa học, sáng kiến theo quy định./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Đ/c Cô Như Dũng - PCT UBND quận;
- Thành viên Hội đồng KH,SK;
- Lưu VT, KT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Ngô Minh Tuấn**

Tên cơ quan/ đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: / TTr- ..... , ngày... tháng .. năm 20...

## TỜ TRÌNH

### Về việc đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp Quận của Sáng kiến

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân Quận;

- Hội đồng Khoa học, Sáng kiến Quận.

Căn cứ Nghị định 13/2012/NĐ-CP ngày 02/03/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 11/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

(Tên đơn vị)... trình Hội đồng Khoa học và Công nghệ quận công nhận nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp Quận của Sáng kiến phục vụ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm 20..., cụ thể:

#### **1. Danh sách sáng kiến đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp quận của Sáng kiến**

Stt	Tên đề tài	Tác giả	Chức vụ	Năm áp dụng	Ghi chú
1					
...					

( Kèm theo các hồ sơ đề nghị của từng cá nhân)

**Thủ trưởng đơn vị**  
(ký tên và đóng dấu)

# CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## BÁO CÁO SÁNG KIẾN

**Đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng cấp quận của Sáng kiến năm 2024**

### I. Sơ lược lý lịch:

- Họ và tên: \_\_\_\_\_ Giới tính: \_\_\_\_\_ Năm sinh: \_\_\_\_\_
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: \_\_\_\_\_
- Chức năng, nhiệm vụ được giao: \_\_\_\_\_
- Chức vụ, đơn vị công tác: \_\_\_\_\_ - Số điện thoại liên hệ: \_\_\_\_\_

### II. Nội dung: <sup>1</sup>

1. Nêu thực trạng tình hình của tập thể, cá nhân trước khi lập thành tích, có sáng kiến, giải pháp trong công tác, đề tài nghiên cứu.

2. Những yếu tố khách quan, chủ quan trong việc lập thành tích, nêu sáng kiến, giải pháp trong công tác, đề tài nghiên cứu được đề xuất trong thực hiện nhiệm vụ, công tác.

3. Tên sáng kiến, giải pháp trong công tác:....

4. Nội dung của sáng kiến, giải pháp trong công tác.

*(Tác giả tập trung làm rõ nội dung sáng kiến – đây là một trong những nội dung được xem xét kỹ khi đánh giá)*

5. Phạm vi áp dụng, khả năng phổ biến. <sup>2</sup>

6. Thời điểm áp dụng....

7. Hiệu quả mang lại.....

*(nêu bật hiệu quả mang lại sau khi áp dụng sáng kiến so với thời điểm trước khi áp dụng sáng kiến)*

### III. Các hình thức đã được khen thưởng:

Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm, ký quyết định của 03 năm gần nhất kể từ năm đề nghị khen thưởng.

....., ngày tháng năm 20.....

**XÁC NHẬN CỦA  
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**NGƯỜI BÁO CÁO**

<sup>1</sup> Nêu rõ, ngắn gọn theo 07 nội dung theo liệt kê.

<sup>2</sup> Trình bày về khả năng áp dụng vào thực tế, có thể áp dụng cho những đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào. Nếu có tổ chức, cá nhân nào đã áp dụng thì chứng minh cụ thể.

TÊN ĐƠN VỊ....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-....

Ba Đình, ngày tháng năm 2024

THAM KHẢO

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công nhận sáng kiến năm 202...

HIỆU TRƯỞNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến;

Căn cứ Quyết định số 16/2023/QĐ-UBND ngày 22/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định xét, công nhận sáng kiến cơ sở, phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài khoa học trên địa bàn thành phố Hà Nội và xét tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”.

Thực hiện Quyết định số ...../QĐ-... ngày 20/7/202.. của đơn vị .... về việc thành lập Hội đồng sáng kiến;

Xét đơn và hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên..., kết quả xét duyệt, đánh giá, xếp loại sáng kiến của Hội đồng sáng kiến...

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận .... sáng kiến của các tác giả có tên trong danh sách kèm theo đạt sáng kiến cấp (trường, tên đơn vị) năm 202...

**Điều 2.** Tác giả các sáng kiến nêu trên được hưởng quyền lợi theo quy định hiện hành.

Các cá nhân, đơn vị có trách nhiệm triển khai phổ biến, áp dụng các sáng kiến đã được công nhận.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Hội đồng Sáng kiến nhà trường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- .....;
- Lưu VT.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ/**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn A**

