HƯỚNG DẪN KHAI BÁO THÔNG TIN Y TẾ (Dành cho nhà trường)

I. Mục đích

- Hướng dẫn cho Nhà trường khai báo thông tin y tế và báo cáo sỹ số theo yêu cầu của Sở GDĐT.

II. Hình thức khai báo

1. Khai báo trên hệ thống CSDL Ngành

Trường hợp 1: Giáo viên hoặc Quản trị viên khai báo cho học sinh

- Bước 1: Tại phần mềm [**Quản lý giáo dục...**], chọn mục 4. Học sinh/4.7. Thông tin học sinh liên quan Covid-19/ 4.7.2. Khai báo F0, F1.



- Bước 2: Chọn Khối, Lớp và kích nút [Thêm mới].

	4.7.2. Khai báo F0, F1 Tim kiếm Thêm mới Xóa học sinh Xuất Excel - 📈 🖸												
Khối:		Khối 6		▼ Lớp:	Tất cà		 Từ ngày: 		Ē	Đến ngày:		Ē	
Mã định danh:				Tên học sinh :			Lây nhiễm tại trường 🛛						
STT		Sửa	Mã định danh Bộ GD&ĐT	Họ tên		Ngày sinh	Thông tin covid	Lây nhiễm tại trường	Ngày khai báo	Nơi cách ly	Ngày bắt đầu cách ly	Ngày kết thúc cách ly	
1		1	0160994504	Họ và tên: Nguyễn Đại Dương Lớp: 6A		22/07/2010	F0		20/02/2022	Tại nhà	17/02/2022	24/02/2022	
2		1	0167457599	Họ và tên: Đặng Hải Minh Lớp: 6B		23/06/2010	F0		20/02/2022				
3		1	0167457604	Họ và tên: Phan Cảnh Hưng Lớp: 6B		09/12/2010	Biểu hiện bệnh (ho, sốt)		20/02/2022	Tại nhà	17/02/2022	24/02/2022	
4		1	0159226885	Họ và tên: Nguyễn Ngọc Anh Lớp: 6E		10/02/1988	F0		21/02/2022	Tại nhà	21/02/2022	21/02/2022	
5		1	0159226885	Họ và tên: Nguyễn Ngọc Anh Lớp: 6E		10/02/1988	Biểu hiện bệnh (ho, sốt)		20/02/2022	Tại nhà	16/02/2022	23/02/2022	

- Bước 3: Nhập đầy đủ thông tin trên giao diện và kích nút [Ghi] để lưu lại hoặc [Ghi và thêm] để lưu và thêm học sinh tiếp theo.

Khối (*)	Khối 10	•	Lớp (*)	10A1	•
Học sinh (*)	Đào Sơn Anh	•	Ngày khai báo (*)	21/02/2022	Ē
Thông tin Covid (*)	F0	•	Nơi cách ly	Tại nhà	•
	🗹 Lây nhiễm tại trường 🛛 Tử vong				
Ngày bắt đầu cách ly	10/01/2022	Ē	Ngày kết thúc cách ly	24/01/2022	Ē
	Ghi	Ghi	và thêm Hủy		

Lưu ý: Đối với trường hợp F0 khỏi bênh và hết thời gian cách ly nhà trường vào khai báo hoc sinh chữa khỏi Covid.

- Đối với trường hợp F1 nếu hết thời gian cách ly thì sẽ không tính vào báo cáo học sinh thuộc diện F1.

- Đối với trường hợp F1 thành F0 thì nhà trường nhập thêm mới và để là F0.

Trường hợp 2: Quản trị viên khai báo thông tin y tế cho nhân sự

Mô tả: Quản trị viên hệ thống CSDL ngành thực hiện khai báo thông tin y tế cho nhân sự nhà trường.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm [Quản lý giáo dục...], chọn mục 3. Nhân sự/ 3.9. Thông tin nhân sư liên quan Covid-19/ 3.9.2 Khai báo F0, F1 và kích nút [Thêm mới].

			_ ≶ 3.	Nhân sự 👻						
			3.	1. Hồ sơ nhân sự		•				
			3.3	2. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp		•				
			3.5	3. Quá trình bồi dưỡng nâng cao	NLNN, NLSP	•				
			3.	4. Phân công giảng dạy		•				
			3.	5. Thời khóa biểu		•				
			3.	6. Lịch báo giảng		•				
			3.	7. Quản lý kỷ luật nhân sự						
			3.	8. Quản lý biến động nhân sự		•				
			3.9	9. Thông tin nhân sự liên quan C	Covid -19	•	3.9.1. Nhập thô	ing tin nhân sự tiế	êm vắc-xin	
							3.9.2. Khai báo	F0, F1		
						15	3.9.3. Thống kế	è tỉnh hình tiêm và	ắc-xin	
_									. T	
1 3.9	.2. Khai báo	F0, F1		Từ ngày	rim Đấn n	nàv		Tìm	kiếm Thêm mới	Xé
STT		Sửa	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Thông tin covid	Lây nhiễm tại trường	Lay nhiêm tạ Ngày khai báo	Nơi cách ly	Ngả
1		1	0103102184	Lê Tuấn Anh	12/09/1994	F0		19/02/2022	Tại nhà	
2		/	0103141425	Nguyễn Thị Vân Anh	01/01/1990	F0		19/02/2022		

- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin trên giao diện và [Ghi] để lưu lại hoặc [Ghi và thêm] để lưu và thêm thông tin nhân sự tiếp theo.

Nhân sự (*)	Lê Tuần Anh	•	Ngày khai báo <mark>(*)</mark>	21/02/2022	Ē
Thông tin Covid (*)	F0	•	Nơi cách ly	Tại nhà	•
	Lây nhiễm tại trường				
Ngày bắt đầu cách ly	10/01/2022	Ē	Ngày kết thúc cách ly	24/01/2022	
	Ghi	Ghiv	rà thêm Hủy		

<u>Trường hợp 3:</u> Quản trị viên khai báo thông tin tiêm vacxin nhân sự

Mô tả: Quản trị viên hệ thống CSDL ngành thực hiện khai báo thông tin tiêm vacxin cho nhân sự nhà trường.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm **[Quản lý giáo dục...]**, chọn mục **3. Nhân sự/3.9.1. Nhập thông tin nhân sự tiêm vắc-xin.**

🔰 3. Nhân sự 🔻	
3.1. Hồ sơ nhân sự	•
3.2. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp	•
3.3. Quá trình bồi dưỡng nâng cao NLNN, NLSP	•
3.4. Phân công giảng dạy	•
3.5. Thời khóa biểu	•
3.6. Lịch báo giảng	•
3.7. Quản lý kỷ luật nhân sự	
3.8. Quản lý biến động nhân sự	•
3.9. Thông tin nhân sự liên quan Covid -19	3.9.1. Nhập thông tin nhân sự tiêm vắc-xin
	3.9.2. Khai báo F0, F1
	3.9.3. Thống kê tỉnh hình tiêm vắc-xin

- Bước 2: Giao diện hiển thị danh sách Nhân sự, Quản trị viên thực hiện nhập các thông tin cột Mũi 1 ngày tiêm, Mũi 1 loại thuốc, Mũi 2 ngày tiêm, Mũi 2 loại thuốc, Mũi 3 ngày tiêm, Mũi 3 loại thuốc và kích nút **[Cập nhật]** để lưu lại.

3.9.1	1. Nhập thố	òng tin nhân sự tiê	m vắc-xin								Cập n	hật Xóa		Cập nhật từ Excel	Xuất e	cel 💌 🔎	* C3
Hướng đ	ướng đản/ Ghi chủ: Mỹ tiếm 4: Nhà trường vự làng nhập đầy đủ trá trí 2 cất. Mỹ 4 ngày tiếm, Mỹ 4 ngày thuập																
M	Mùi tiêm 1. Nhà tưởng vui ông nhập đây đủ giả trị 2 cột. Mùi 1 ngày tiêm, Mùi 2 loại thuốc Mũi tiêm 2: Nhả trường vui ông nhập đầy đủ giả trị 2 cột. Mùi 2 ngày tiêm, Mùi 2 loại thuốc																
M	Mùi tiềm 3: Nhà trường vui lòng nhập đây đủ giá trị 2 cột. Mùi 3 ngày tiềm, Mùi 3 loại thuốc. [Đông ghi chủ]																
Vị trí việc làm: Cán bộ qu 🔹 Loại thuốc mũi 1: Chọn loại thuốc mũi 1 🔹 Loại thuốc mũi 2: Chọn loại thuốc mũi 2: Chọn loại thuốc mũi 2: Việc mũi 3: Việc mũi 4: Vi																	
STT		Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Điện thoại liên hệ	Mũi 1 ngày tiêm	Ē	Mũi 1 loại t	•	Mũi 2 ngày tiêm	۲	Mũi 2 loại t	•	Mũi 3 ngày tiêm	Ē	Mũi 3 loại t	•
1		0103073199	PHẠM NGỌC ANH	15/06/1987	0909117986	01/02/2022	Ē	Pfizer	•	02/02/2022	Ē	Pfizer	•	03/02/2022		Pfizer	•
2		0103102184	Lê Tuấn Anh	12/09/1994	0977253561	01/02/2022	Ē	Moderna	•	02/02/2022	Ē	Moderna	•	03/02/2022	Ē	Moderna	•
3		0103287021	Vũ Hồng Điệp	06/08/1977		10/07/2021	Ē	Pfizer	•	10/10/2022	Ē	Pfizer	•	10/01/2022		Pfizer	•
4		0103237243	Nguyễn Thị Hằng	03/01/1980	0915363986	10/07/2021	Ē	Pfizer	•	10/10/2022	Ē	Pfizer	•	10/01/2022		Pfizer	•
5		0103101409	Vũ Văn Hoan	17/05/1998	0355402277	10/07/2021	Ē	Pfizer	•	10/10/2022	Ē	Pfizer	•	10/01/2022		Pfizer	•

Ngoài ra, hệ thống hỗ trợ cập nhật nhanh dữ liệu tiêm vacxin từ file excel.

3.9.1	. Nhập thi	ông tin nhân sự	tiêm vắc-xin								Cập r	ihật	Xóa	Cập nhật từ Excel	Xuất exc	el 🔺	,× [
Vị trí việc	làm: Cá	n bộ qu 🔻	Loại thuốc mũi 1: Chọ	n loại thuốc mũi 1	•	Loại thuốc mũi 2:	Chọn loạ	i thuốc mũi 2		 Loại thuốc mi 	ii 3: Ch	ọn loại thuốc n	<i>ũi</i> 3	1.				
STT	•	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Điện thoại liên hệ	Mũi 1 ngày tiêm	Ē	Mũi 1 loại t	•	Mũi 2 ngày tiêm		Mũi 2 loại t	🔻	Mũi 3 ngày tiêm	Ē	Mũi 3 loại t		
1		0103073199	PHẠM NGỌC ANH	15/06/1987	0909117986	01/02/2022	Ē	Pfizer	•	02/02/2022	Ē	Pfizer	•	03/02/2022		Pfizer	•	
2		0103102184	Lê Tuấn Anh	12/09/1994	0977253561	01/02/2022	Ē	Moderna	•	02/02/2022		Moderna	•	03/02/2022		Moderna	•	
3		0103287021	Vũ Hồng Điệp	06/08/1977		10/07/2021	Ē	Pfizer	•	10/10/2022		Pfizer	•	10/01/2022		Pfizer	•	
4		0103237243	Nguyễn Thị Hằng	03/01/1980	0915363986	10/07/2021	Ē	Pfizer	•	10/10/2022	Ē	Pfizer	•	10/01/2022	Ē	Pfizer	•	
5		0103101409	Vũ Văn Hoan	17/05/1998	0355402277	10/07/2021	Ē	Pfizer	•	10/10/2022	Ē	Pfizer	•	10/01/2022	Ē	Pfizer	•	
Nit	ập nhân sự rí việc làm:	y tiêm vắc xin tù Chon-	rexcel	Vị trí vi Chọn	ệc làm: 1. Các cộ 2. Không tệp Khô	Chọn It tiêu đề mài thay đổi, thê ờng có tệp nằ	u đỏ l :m, xi ao đu	là bắt buộ óa các cội rọc chọn	c trong Tải l	Tải file file mẫu ên	mẫu							
2	 1. Các 2. Khô họn têp F 	cột tiêu đề màu đ ng thay đỗi, thêm, ileMau_Nha…iem	ð là bắt buộc xóa các cột 3 file mẫu WacXin.xls Tải lên C	áp nhật														
s	T Mä	định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Điện thoại liên hệ	Müi	1 ngày tiêm	Müi 1 loại 1	thuốc Mũi 2 n	gày tiêm	Müi 2 lo	ại thuốc	Mũi 3 ngày tiêm	Müi	3 loại thuốc		
1	0103	30/3199 P	Hạm NGỌC ANH	15/06/1987	Nam	0909117986	01/02/	2022 F	nizer Aoderna	02/02/202	12	Pfizer		03/02/2022	Pfizer	าล		
3	0103	3287021 V	ũ Hồng Điệp	06/08/1977	Nữ	0011203001	10/07/	2021 F	fizer	10/10/202	2	Pfizer		10/01/2022	Pfizer			
4	0103	3237243 N	guyễn Thị Hằng	03/01/1980	Nữ	0915363986	10/07/	2021 F	fizer	10/10/202	2	Pfizer		10/01/2022	Pfizer			
ŧ	0103	3101409 V	ũ Văn Hoan	17/05/1998	Nam	0355402277	10/07/	2021 F	fizer	10/10/202	2	Pfizer		10/01/2022	Pfizer			
e	0103	3041398 V	ũ Minh Hội	19/05/1994	Nam	0916381797	10/07/	2021 F	fizer	10/10/202	12	Pfizer		10/01/2022	Pfizer			
7	0103	3040677 N	guyễn Minh Hồng	23/11/1997	Nữ	0392889028	10/07/	2021 F	fizer	10/10/202	2	Pfizer		10/01/2022	Pfizer			
8	0102	2901654 Ti	rương Minh Hợp	01/01/1970	Nam	0983216615	10/07/	2021 F	fizer	10/10/202	12	Pfizer		10/01/2022	Pfizer			
ę	0103	3124441 N	guyễn Minh Hương	26/01/1982	Nữ	0399361288	10/07/	2021 F	fizer	10/10/202	12	Pfizer		10/01/2022	Pfizer		_	
1	0 0102	2901710 Ti	ân Thị Thu Hương	01/01/1970	Nam	0977901242	10/07/	2021 F	fizer	10/10/202	2	Pfizer		10/01/2022	Pfizer		_	
1	0103	3047769 V	u Thị Mai Hương	13/03/1993	NO ²	0904098009	10/07/	2021 F	fizer	10/10/202	2	Pfizer		10/01/2022	Pfizer			
1	2 0103	3287023 L	ê Thị Hưởng	16/01/1978	Nữ	0943048918	10/07/	2021 F	fizer	10/10/202	2	Pfizer		10/01/2022	Pfizer			

<u>Trường họp 4:</u> Quản trị viên/ GVCN khai báo thông tin tiêm vacxin học sinh.

Mô tả: Quản trị viên hệ thống CSDL/ GVCN thực hiện khai báo thông tin tiêm vacxin cho học sinh.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm **[Quản lý giáo dục...]**, chọn mục **4. Học sinh/4.7.1. Nhập hồ sơ tiêm vắc-xin.**



- Bước 2: Chọn Khối, Lớp và thực hiện nhập các thông tin cột Mũi 1 ngày tiêm, Mũi 1 loại thuốc, Mũi 2 ngày tiêm, Mũi 2 loại thuốc, Mũi 3 ngày tiêm, Mũi 3 loại thuốc và kích nút **[Cập nhật]** để lưu lại.

4.7.1	. Nhập hồ si	r tiêm vắc-xin								-	Cập nhật	Xóa	Cập nhật từ Excel	Xuất e	xcel 💌 💉 🖸
Hưởng đần Ghi chủ: Mũi tiêm 1: Nhà trường vai lòng nhập đầy đủ giá trị 2 cót: Mũi 1 ngày tiêm, Mũi 1 loại thuốc Mũi tiêm 2: Nhà trường vai lòng nhập đầy đủ giá trị 2 cót: Mũi 2 ngày tiêm, Mũi 2 loại thuốc Mũi tiêm 3: Nhà trường vai lòng nhập đầy dù giá trị 2 cót: Mũi 3 ngày tiêm, Mũi 3 loại thuốc: [Dong ghi chủ]															
Khối: K	hối 8	• Lớp: 8A	 Loại thuốc m 	üi 1: Chọn loại th	uốc mũi 1	▼ L	.oại thuốc mũi 2:	Chon loại tř	uốc mũi 2	•	Loại thuốc müi 3:	Chon loai th	huốc mũi 3	•	
ѕтт	•	Họ tên	Ngày sinh	Điện thoại liên hệ	10/05/2021	Ē	Pfizer	•	10/08/2021	Ē	Pfizer	•	20/12/2021		Pfizer •
1	2	Mă định danh Bộ GD&ĐT: 0160462279 Họ tên : Triệu Quang Đức	31/08/1997	0973703394	10/05/2021		Pfizer	¥	10/08/2021		Pfizer	×	20/12/2021		Pfizer v
2		Mã định danh Bộ GD&DT: 0153684878 Họ tên : Hà Trung Hoàng	18/05/2007	0904098009	10/05/2021	m	Pfizer	×	10/08/2021	P	Pfizer	•	20/12/2021		Pfizer •
3		Mã định danh Bộ GD&DT: 0153680554 Họ tên : Nguyễn Thị Linh	18/05/2007	0973703394	10/05/2021	Ð	Pfizer	•	10/08/2021		Pfizer	•	20/12/2021		Pfizer •
4		Mã định danh Bộ GD&DT: 0153684879 Họ tên : Phạm Duy Hùng	18/05/2007	0969781704	10/05/2021	m	Pfizer	•	10/08/2021	Ð	Pfizer	•	20/12/2021		Pfizer 🔹

Ngoài ra, hệ thống cũng hỗ trợ cập nhật nhanh dữ liệu tiêm vắc-xin cho học sinh từ file excel tương tự như hướng dẫn dành cho nhân sự.

2. Khai báo trên eNetViet

Mô tả: Hàng ngày, trong trường hợp PHHS chưa khai báo thông tin y tế cho Học sinh (đối với học sinh thuộc diện F0, F1), giáo viên có thể chủ động khai báo cho học sinh trên eNetViet.



(Giáo viên cập nhật thông tin học sinh)

3. Khai báo số lượng học sinh đi học

Mô tả: Hàng ngày, Quản trị viên cập nhật số lượng học sinh tham gia học (bao gồm học trực tuyến + nghỉ học) trên CSDL ngành.

Các bước thực hiện:

- Bước 1: Tại phần mềm **[Quản lý giáo dục...]**, chọn mục 4. Học sinh/ 4.8. Báo cáo nhanh học sinh đến trường.

- Bước 2: Giao diện hiển thị danh sách lớp học, QTV thực hiện nhập số lượng học sinh Học trực tuyến/ Nghỉ học và kích nút [Lưu dữ liệu].

Hướng dẫn/ Ghi chủ Hướng dẫn/ Ghi chủ Học trực tiếp Ngày khai báo: 28/	4.8. Báo cáo nhanh học sinh đến trường Lưu đữ liệu Xuất excel Hướng dẫn/ Ghi chủ: (2) Học trực tiếp = Sĩ số - Nghỉ học - Học trực tuyển. (Đông ghi chủ) (2) Ngây khai báo: 28/02/2022														
STT	Khối	Lớp	Sĩ số học sinh	Học trực tiếp (Offiline)	Học trực tuyến (Online)	Nghỉ học									
1	Khối 6	6A	6	1	5	0									
2	Khối 6	6B	3	0	2	1									
3	Khối 6	6C	6												
4	Khối 6	6D	7			1									
5	Khối 6	6E	5		Nhập số lượng học sir	nh theo từng cột dữ liệu									
6	Khối 6	6F	0												
7	Khối 6	6A1	0												
8	Khối 6	6A2	5												
9	Khối 6	6H-Hoan	7												
10	Khối 6	6A4	4												
11	Khối 6	6A5	6												
12	Khối 6	6H2	7												

III. Thông tin hỗ trợ

Mọi thông tin hỗ trợ kỹ thuật vui lòng liên hệ qua Email: csdl@moet.edu.vn hoặc qua hotline 1900.4740 (trong giờ Hành chính từ T2 đến T7 hàng tuần) hoặc nhóm zalo theo từng bậc học.