

**BAN TỔ CHỨC
CUỘC THI OLYMPIC TIẾNG ANH
TRÊN INTERNET - IOE**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 02/HD/2022-2023/IOE

Hà Nội, ngày 01 tháng 11 năm 2022

V/v Hướng dẫn tổ chức kỳ thi cấp Trường
khối TH & THCS năm học 2022-2023

Kính gửi: Các Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 5572/QĐ-BGDĐT về việc ban hành Thẻ lệ Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet dành cho học sinh phổ thông (IOE) do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 26/11/2014;

Căn cứ Công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH về việc tổ chức các cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 07/12/2017;

Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 05/08/2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD/2022-2023/IOE về việc Tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2022-2023 do Ban tổ chức IOE ban hành ngày 11/08/2022;

Ban tổ chức (BTC) Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet dành cho học sinh phổ thông công bố Hướng dẫn thi cấp Trường đối với khối Tiểu học và Trung học Cơ sở (sau đây gọi tắt là “thi cấp Trường”) năm học 2022-2023 như sau:

1. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

1.1. Hội đồng thi

- Các Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) tự quyết định việc tham gia tổ chức cuộc thi hoặc giao cho Ban tổ chức các cấp (Phòng GD&ĐT/Nhà trường) tại địa phương thành lập các Hội đồng thi cấp Trường. Căn cứ các văn bản của BTC IOE toàn quốc (BTC), Ban tổ chức thi các cấp tại địa phương phối hợp với BTC IOE vận dụng hướng dẫn và tổ chức cho học sinh tham gia theo các tiêu chí, tiêu chuẩn phù hợp điều kiện của địa phương.

- Kinh phí tổ chức thi do các đơn vị tổ chức triển khai quy định, sử dụng từ các nguồn hợp pháp: ngân sách, hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân.

1.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Vòng thi cấp Trường năm học 2022-2023 chỉ triển khai hình thức **thi trực tiếp**.

- Ban tổ chức thi các cấp tại địa phương chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo mỗi học sinh được

dự thi trên 01 (một) máy tính/lượt trong vòng thi. Máy tính phải được kết nối mạng Internet, có hệ thống âm thanh và tai nghe. Các thiết bị có tính năng truy cập Internet khác (như máy tính bảng, điện thoại thông minh...) chỉ dùng để tự luyện, không được sử dụng trong các vòng thi chính thức.

2. ĐĂNG KÝ THI VÀ TỔ CHỨC THI

2.1. Điều kiện đăng ký dự thi đối với học sinh

- Điều kiện của BTC: Học sinh đã hoàn thành **vòng tự luyện thứ 15** và **xác thực tài khoản thành công**.

- Điều kiện của Hội đồng thi (nếu có): Ban tổ chức các cấp hoàn toàn chủ động lựa chọn học sinh dự thi theo các điều kiện riêng mà không trái với điều kiện của BTC.

- Tại mỗi khối lớp, **một (01)** học sinh có thể được đăng ký tối đa **hai (02)** tài khoản dự thi chính thức.

- Học sinh chỉ dự thi bằng **một (01)** tài khoản chính. Trong trường hợp tài khoản chính gặp sự cố thì chuyển thi sang khung giờ thi khác hoặc thi lại luôn cả thi đó nếu còn thời gian bằng tài khoản dự phòng. Trường hợp học sinh thi nhiều hơn một (01) tài khoản/ một (01) khối lớp, giáo viên cần có giải trình cụ thể trong Biên bản thi. Căn cứ vào kết quả trên hệ thống và Biên bản thi, BTC sẽ quyết định công nhận kết quả của tài khoản thi nào là hợp lệ.

2.2. Thời hạn đăng ký

Thời hạn đăng ký: **8h00 ngày 23/11/2022 – 17h30 ngày 29/11/2022**

Lưu ý: Hệ thống chỉ thực hiện mở đăng ký trong khung thời gian thông báo trên.

2.3. Cách thức đăng ký

Ban tổ chức các cấp thực hiện đăng ký trực tuyến danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp Trường trên **tài khoản Giáo viên Quản trị Trường**.

Về cách thức đăng ký danh sách thí sinh tham dự thi IOE các cấp, Thầy/Cô tham khảo link tại tài liệu kèm theo.

3. LỊCH THI

Cuộc thi diễn ra trong **ba (03) ngày 01; 02 và 03/12/2022**. Khung giờ thi của từng khối lớp cụ thể như sau:

Khối lớp	Buổi sáng	Buổi chiều
Lớp 3	Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00
Lớp 4	Từ 9h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00
Lớp 5	Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00
Lớp 6	Từ 10h30 đến 11h00	Từ 16h30 đến 17h00

Lớp 7	Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00
Lớp 8	Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00
Lớp 9	Từ 9h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00

Lưu ý: Theo kinh nghiệm các kỳ thi trước, thí sinh tập trung thi đông vào các ca thi ngày đầu tiên nên hệ thống có thể gặp phải tình trạng quá tải và có thể gây ra những lỗi kỹ thuật. Do vậy, BTC khuyến nghị các Hội đồng thi sắp xếp tổ chức thi trong ngày thi thứ 2 và thứ 3.

- Vì lý do lỗi kỹ thuật và đường truyền mạng mà thí sinh không làm bài thi được và/hoặc không nhìn thấy kết quả thi của mình, thí sinh báo với Giáo viên (hoặc Cán bộ coi thi) và liên hệ với Giáo viên quản lý tài khoản Quản trị Trường trên hệ thống IOE để kiểm tra xem hệ thống đã ghi nhận điểm của học sinh chưa qua tài khoản Giáo viên Quản trị Trường của mình. Trong trường hợp hệ thống không ghi nhận điểm:

- + Nếu còn trong khung giờ thi, Giáo viên cho học sinh làm lại bài thi ngay.
- + Nếu hết khung giờ thi, Giáo viên bố trí cho học sinh thi lại ở ca thi tiếp theo.

4. MÃ CA THI

4.1. Cách tạo và nhận Mã ca thi

Sau khi **Tạo mã ca thi** hoặc **Đăng ký danh sách dự thi thành công**, các Hội đồng thi nhận mã ca thi ở mục **Mã số ca thi** trong tài khoản Quản lý/Giáo viên Quản trị Trường.

4.2. Cách sử dụng Mã ca thi

Mã ca thi	Khối lớp	Thời gian sử dụng
Mã ca thi 1	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi sáng ngày 01/12/2022
Mã ca thi 2	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi chiều ngày 01/12/2022
Mã ca thi 3	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi sáng ngày 02/12/2022
Mã ca thi 4	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi chiều ngày 02/12/2022
Mã ca thi 5	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi sáng ngày 03/12/2022
Mã ca thi 6	Lớp 3 đến Lớp 9	Tất cả khung giờ thi chiều ngày 03/12/2022

- Mã ca thi của mỗi ca thi sẽ được kích hoạt trong các khung giờ thi của ca thi đó.
- Những học sinh không có trong danh sách đăng ký dự thi không thể truy cập vào đề thi, kể cả khi có mã ca thi. Học sinh đăng ký danh sách thi theo Hội đồng thi nào sử dụng đúng Mã ca thi của Hội đồng thi đó mới vào thi được.

Lưu ý: Mã số thi cần được bảo mật. Để đảm bảo tính công bằng và nghiêm túc của cuộc thi, Ban tổ chức đề nghị Giáo viên tuyệt đối **KHÔNG** cấp mã số thi cho học sinh thi tự do tại nhà.

5. BIÊN BẢN THI

5.1. Thời hạn BTC nhận Biên bản thi (BBT) cấp Trường: từ **9h00 ngày 01/12/2022** đến **17h30 ngày 09/12/2022**.

5.2. Mẫu BBT được cung cấp trong mục **Biên bản thi** trong tài khoản Giáo viên Quản trị Trường.

5.3. **Các Hội đồng thi phải lập biên bản phòng thi** ghi rõ số ID, điểm, thời gian thi của từng thí sinh theo mẫu của BTC. **Biên bản thi phải có chữ ký xác nhận của giám thị và dấu xác nhận của Hội đồng thi.**

5.4. Biên bản thi phải được chụp/scan rõ nét, định dạng PDF/JPEG/PNG, dung lượng tối đa 10Mb, đánh số thứ tự và đặt tên tệp theo ID Giáo viên Quản trị_Khối_Số thứ tự BBT (ví dụ: **ID1290000000_K4_BBT01**). Tên các BBT gửi lên hệ thống phải khác nhau để tránh gặp lỗi không tải lên được.

5.5. Mỗi ca thi/khung giờ thi lập **một (01)** Biên bản thi. Nếu có nhiều BBT hoặc BBT có nhiều trang thì chọn tải nhiều tệp Biên bản thi lên cùng một lúc trước khi ấn gửi. Biên bản thi phải được **nộp trực tuyến theo khối lớp** lên hệ thống thông qua tài khoản Giáo viên Quản trị Trường.

Lưu ý:

- BTC chỉ ghi nhận các BBT nộp thành công trên hệ thống trong thời gian quy định, không tiếp nhận BBT gửi qua các hình thức khác (email, bưu điện,...). Sau khi tải BBT lên hệ thống, Quản lý/Giáo viên cần kiểm tra mục **Lịch sử upload** để đảm bảo các BBT đã gửi thành công đầy đủ và rõ nét.

- BTC IOE sẽ đối chiếu kết quả thi trên hệ thống và Biên bản thi để công bố Danh sách vinh danh. Các kết quả thi trên hệ thống không có Biên bản thi của Hội đồng thi đều không hợp lệ.

- Thầy/Cô vui lòng xem chi tiết Hướng dẫn nộp Biên bản thi tại đường link trong tài liệu kèm theo.

6. KHEN THƯỞNG

6.1. Tiêu chí xét số lượng giải thưởng ở mỗi vòng thi chính thức của IOE:

- Điểm của bài thi đạt tối thiểu 50% điểm tối đa
- Thời gian làm bài thi (nếu có)

- Giải thưởng được trao theo thứ tự từ trên xuống cho đến hết số lượng được quy định cho từng khối lớp

6.2. Số lượng giải thưởng cụ thể cho từng khối lớp (dự kiến) như sau:

Đối với khối tiểu học (khối 3, 4, 5):

- Xếp giải theo kết quả Toàn quốc:

TOP 500 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên Toàn quốc gồm 50 giải Nhất; 100 giải Nhì; 150 giải Ba và 200 giải Khuyến khích

Giải Nhất: Giấy chứng nhận (GCN) và phần quà; các giải Nhì - Ba - Khuyến khích: GCN

- Xếp giải theo kết quả toàn Tỉnh/Thành phố:

TOP 100 thí sinh có điểm cao nhất gồm 10 giải Nhất; 20 giải Nhì; 30 giải Ba và 40 giải Khuyến khích của mỗi khối lớp trên toàn Tỉnh/Thành phố: GCN điện tử gửi vào TK Quản lý Phòng/TK Giáo viên Quản trị Trường.

- Xếp giải theo kết quả toàn Trường:

TOP 03 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn Trường: GCN điện tử gửi vào TK Giáo viên Quản trị Trường.

Đối với khối THCS (khối 6, 7, 8, 9):

- Xếp giải theo kết quả Toàn quốc:

TOP 200 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên Toàn quốc gồm 20 giải Nhất; 40 giải Nhì; 60 giải Ba và 80 giải Khuyến khích.

Giải nhất: GCN và phần quà; các giải Nhì - Ba - Khuyến khích: GCN.

- Xếp giải theo kết quả toàn Tỉnh/Thành phố:

TOP 50 thí sinh có điểm cao nhất gồm 05 giải Nhất; 10 giải Nhì; 15 giải Ba và 20 giải Khuyến khích của mỗi khối lớp trên toàn Tỉnh/Thành phố: GCN điện tử gửi vào TK Quản lý Phòng/TK Giáo viên Quản trị Trường.

- Xếp giải theo kết quả toàn Trường:

TOP 03 thí sinh có điểm cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn Trường: GCN điện tử gửi vào TK Giáo viên Quản trị Trường.

* **Lưu ý:** BTC chỉ trao giải cao nhất cho 01 kết quả thi của thí sinh. Phần thưởng hiện vật của mỗi vòng thi chính thức sẽ được BTC cập nhật chi tiết trong các thông báo sau.

7. NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KỸ THUẬT

7.1. Ban tổ chức khuyến cáo các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra và nâng cấp hệ điều hành máy tính từ **Windows 10**. Hệ thống sẽ không hoạt động ổn định với các hệ điều hành cũ hơn (ví dụ: Windows XP).

7.2. **Chỉ tổ chức thi trên máy tính** và sử dụng trình duyệt phù hợp nhất là **trình duyệt Cốc Cốc**. Các Hội đồng thi có thể tải bản cài đặt **phiên bản mới nhất** của trình duyệt Cốc Cốc trên trang chủ ioe.vn. Cán bộ phụ trách kỹ thuật tại phòng thi **xóa dữ liệu duyệt web** trên Cốc Cốc trước khi thi để tránh phát sinh lỗi trong khi thi. Mỗi ca thi kết thúc hoặc thí sinh thi xong đã lập biên bản thì tiến hành thoát tài khoản của thí sinh trước và **xóa dữ liệu duyệt web**, để tránh tình trạng các thí sinh sau vô tình sử dụng phiên làm việc của thí sinh trước.

7.3. Yêu cầu tắt/xóa các phần mềm tự động download để tránh ảnh hưởng đến bài nghe không nghe được. Hướng dẫn chi tiết trong tài liệu kèm theo.

7.4. Kiểm tra để chắc chắn thời gian hiển thị của máy tính thuộc múi giờ GMT/UTC+7 (Bangkok, Hanoi, Jakarta), ngày và giờ hiển thị chính xác. Trên các máy tính cài đặt không chính xác múi giờ, ngày và giờ, bài thi sẽ bị **ghi nhận điểm 0 trên hệ thống**.

7.5. Các Hội đồng thi cần có các phương án dự phòng về nguồn điện và hệ thống mạng thay thế ngay khi có sự cố.

8. CÁC TRƯỜNG HỢP VI PHẠM QUY CHẾ THI

- Mở thêm các trang khác ngoài trang thi ioe.vn.
- Sử dụng các phím F5, phím Back trở lại trang trước đó.
- Đăng nhập một tài khoản trên hai thiết bị hoặc hai trình duyệt khác nhau và thi cùng một thời điểm.
- Đăng làm bài thi mà tải lại trang đề thi hoặc thoát ra không nộp bài.
- Mở nhiều cửa sổ vào thi một lúc.

Khi học sinh vô ý/cố ý vi phạm các điều trên, **hệ thống sẽ tự động không ghi nhận kết quả thi (không có điểm thi khi ấn nút nộp bài hoặc khi hệ thống thu bài)**.

9. XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG PHÁT SINH TRONG KHI THI

9.1. **Học sinh vô tình chọn "Nộp bài" khi chưa hoàn thành bài thi và được hệ thống ghi nhận điểm** → Giám thị ghi lại tình huống vào Biên bản thi.

9.2. **Hệ thống mạng bị chập chờn hoặc máy tính gặp sự cố có thể dẫn tới không tải được đề thi hoặc file nghe** → Thí sinh không được nhấn nút nộp bài. Giám thị cho học sinh thoát khỏi tài khoản, đăng nhập lại hoặc chuyển máy tính khác để làm lại bài thi ngay đồng thời ghi nhận sự cố trong Biên bản thi.

9.3. **Học sinh Đăng nhập thi gặp thông báo: "Bạn không phải đối tượng dự thi"** → thí sinh không nằm trong danh sách được đăng ký dự thi như đã quy định hoặc tài khoản học sinh chưa vượt qua vòng tự luyện thứ 15 của hệ thống.

9.4. **Hệ thống điện lưới hoặc mạng bị sự cố dưới 15 phút:** Giám thị cho thí sinh thi lại ngay nếu còn trong khung giờ mở đề thi.

9.5. Học sinh không thấy hiển thị điểm thi khi nộp bài hoặc hiển thị rồi nhưng tự chuyển sang trang khác → Giám thị ghi lại tình huống vào Biên bản thi.

Lưu ý: Ngay khi nhận được Biên bản thi, BTC IOE sẽ kiểm tra, rà soát các hoạt động trên tài khoản thi và đối chiếu với Biên bản thi để công nhận kết quả.

10. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

BTC mong nhận được sự hưởng ứng tham gia của các Sở GD&ĐT, các Phòng GD&ĐT, các Nhà trường cùng phối hợp triển khai đầy đủ và kịp thời để tổ chức tốt các vòng thi trong năm học 2022-2023.

Trong quá trình thực hiện, mọi liên hệ với BTC xin gửi về các kênh hỗ trợ sau:

- Website Hỗ trợ chính: **hotro.ioe.vn**
- Zalo Official: **Olympic Tiếng Anh trên Internet - IOE**
- Fanpage: **IOE.vn - Olympic Tiếng Anh trên Internet** (www.fb.com/ioe.vn)
- Tổng đài: **1900 636 876** (hoạt động từ 8:30-21:00 từ T2-CN).
- Hotline: **0984 650 154** (hoạt động từ 18:00-21:00 từ T2-T6)

Nơi nhận:

- Các Sở GD&ĐT;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Vụ GDTH, Vụ GDTrH;
- Tổng công ty VTC (để b/c);
- Lưu: VT.

TM BTC IOE CẤP TOÀN QUỐC

GIAM ĐỐC VTC ONLINE






LÊ VIỆT HÒA



Phụ lục
HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC VÒNG THI IOE CẤP TRƯỜNG

*(Kèm theo Hướng dẫn Số 02/HD/2022-2023/IOE
ngày 01/11/2022 của Ban tổ chức IOE)*

I. HƯỚNG DẪN THAM GIA CUỘC THI IOE

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn tham gia IOE năm học 2022 - 2023	https://bitly.go.vn/HD-ThamGiaIOE2223	
2	Hướng dẫn xác thực tài khoản IOE	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/106	
3	Lịch mở các vòng tự luyện năm học 2022-2023	https://bitly.go.vn/LichThi2223	

II. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC VÒNG THI IOE CẤP TRƯỜNG

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn Tổ chức kỳ thi cấp Trường khối TH và THCS năm học 2022-2023 (văn bản điện tử)	https://ioe.vn/cong-van/2916	
2	Hướng dẫn đăng ký danh sách dự thi từ tài khoản Giáo viên Quản trị Trường	https://www.ioe.vn/huong-dan/faqdetails/88	



3	Hướng dẫn kiểm tra thông tin dự thi của Học sinh	https://www.ioe.vn/huong-dan/faqdetails/75	
4	Hướng dẫn kiểm tra thống kê kết quả tự luyện của học sinh trên tài khoản Giáo viên Quản trị Trường	https://bitly.go.vn/HD-XemThongKeTuLuyen	
5	Hướng dẫn sử dụng Mã ca thi trong tài khoản Giáo viên Quản trị Trường	https://www.ioe.vn/huong-dan/faqdetails/100	
6	Hướng dẫn nộp Biên bản thi	https://www.ioe.vn/huong-dan/faqdetails/105	
7	Hướng dẫn xem kết quả thi từ tài khoản Giáo viên Quản trị Trường	https://www.ioe.vn/huong-dan/faqdetails/113	
8	Hướng dẫn xem kết quả vinh danh và tải Giấy chứng nhận điện tử	https://www.ioe.vn/huong-dan/faqdetails/116	