

Số: 271/HD-LĐLĐ

Ba Đình, ngày 14 tháng 12 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Chi hỗ trợ đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022

Căn cứ kế hoạch số 146/KH-TLĐ ngày 28/10/2021 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về việc tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần – 2022;

Căn cứ hướng dẫn số 21/HD-LĐLĐ ngày 03/11/2021 của LĐLĐ Thành phố Hà nội về việc chi hỗ trợ đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần – 2022;

Căn cứ công văn số 660/LĐLĐ ngày 30/11/2021 của LĐLĐ Thành phố Hà nội về việc sửa đổi, bổ sung hướng dẫn số 21/HD-LĐLĐ ngày 03/11/2021 của LĐLĐ Thành phố Hà nội;

Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Ba Đình hướng dẫn các Công đoàn cơ sở trực thuộc Liên đoàn Lao động quận triển khai, thực hiện việc hỗ trợ như sau:

1. Đối tượng

- Đoàn viên công đoàn, Cán bộ, Công chức, Viên chức, Người lao động trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Ưu tiên người lao động là đoàn viên công đoàn; Đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn, bị ảnh hưởng do dịch Covid-19, bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, mắc bệnh hiểm nghèo.

2. Điều kiện hỗ trợ

- Người lao động **đang tham gia đóng BHXH** tại doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập **có đóng kinh phí công đoàn từ 01/01/2018 đến 27/10/2021.**

- Cán bộ, CC VC, người lao động trong các cơ quan, đơn vị có CĐCS trực thuộc Liên đoàn Lao động quận có hoàn cảnh khó khăn (*thu nhập bình quân dưới mức lương tối thiểu vùng*)

Lưu ý: Đoàn viên, người lao động đã được Công đoàn cơ sở đề nghị hỗ trợ đoàn viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt, nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần – 2022 theo công văn số 270/LĐLĐ ngày 14/12/2021 của LĐLĐ quận. **Không thuộc đối tượng được hỗ trợ theo hướng dẫn này.**

3. Mức hỗ trợ: Bằng tiền, mức 300.000 đồng/người.

4. Nguồn kinh phí

a. Khu vực doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập có đóng kinh phí Công đoàn:

- Công đoàn cơ sở xác định số tài chính Công đoàn tích lũy đến 30/9/2021; dự kiến thu, chi đến 31/12/2021; căn cứ vào đối tượng, mức chi (số ĐV, NLĐ x 300.000 đồng/người) để chi chăm lo ĐV, NLĐ. Trường hợp CĐCS không cân đối được nguồn chi thì báo cáo LĐLĐ quận cấp hỗ trợ từ nguồn tài chính tích lũy của LĐLĐ quận. Trường hợp LĐLĐ quận không cân đối được nguồn cấp thì báo cáo LĐLĐ Thành phố cấp hỗ trợ.

b. Đối với đơn vị hành chính sự nghiệp công lập:

- CĐCS chủ động cân đối nguồn tài chính tại đơn vị, xem xét Đoàn viên, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn để chi hỗ trợ số tiền 300.000 đồng/người. Trường hợp CĐCS không cân đối được nguồn cấp thì báo cáo LĐLĐ quận cấp hỗ trợ từ nguồn tài chính Công đoàn tích lũy của LĐLĐ quận.

5. Hồ sơ, thủ tục.

- Văn bản đề nghị hỗ trợ (Mẫu 01)
- Bản photocopy biểu C12-TS tháng gần nhất (*Thông báo kết quả đóng BHYT, BHTN, BHXH*).
- Quyết định của CĐCS về chi hỗ trợ ĐV, NLĐ nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần - 2022.
- Biên bản kiểm kê quỹ Công đoàn (quỹ tiền mặt + quỹ ngân hàng) số dư đến 30/9/2021.
- Bảng kê các khoản chi hoạt động Công đoàn ước thực hiện từ 30/9/2021 đến 31/12/2021.

6. Trình tự, thủ tục thực hiện

Bước 1: Căn cứ hướng dẫn, Công đoàn cơ sở ra quyết định hỗ trợ, thực hiện chi tại đơn vị.

Bước 2: Trường hợp cơ sở không cân đối được nguồn kinh phí (*số dư còn dưới 30% nguồn tài chính tích lũy*), đơn vị gửi hồ sơ đề nghị (Mục 5) về LĐLĐ quận Ba Đình, **thời gian chậm nhất là ngày 30/12/2021.**

Bước 3: LĐLĐ quận kiểm tra và thẩm định hồ sơ đề nghị của CĐCS, họp Ban Thường vụ xem xét và quyết định hỗ trợ từ nguồn tài chính của LĐLĐ quận, chuyển kinh phí hỗ trợ đến người lao động theo quy định.

7. Tổ chức thực hiện

7.1. Bộ phận Chính sách – Pháp luật

- Là bộ phận thường trực; tham mưu, hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở triển khai thực hiện;

- Phối hợp với Bộ phận Tài chính thẩm định hồ sơ, trình Ban thường vụ LĐLĐ quận xem xét quyết định hỗ trợ (*Đối với các đơn vị không cân đối được nguồn tài chính*).

7.2. Bộ phận Tài chính

- Phối hợp với Bộ phận Chính sách- Pháp luật triển khai thực hiện hướng dẫn của LĐLĐ Thành phố đảm bảo đúng quy định.

- Tham mưu chuẩn bị đầy đủ, kịp thời nguồn kinh phí hỗ trợ; hướng dẫn các Công đoàn cơ sở và đơn vị, doanh nghiệp hoàn thiện thanh, quyết toán theo đúng quy định.

7.3. Ủy ban kiểm tra LĐLĐ quận

Tham mưu giúp Ban chấp hành LĐLĐ quận kiểm tra, giám sát việc triển khai, thực hiện hỗ trợ đối với đoàn viên, người lao động dịp Tết nguyên đán Nhâm Dần năm 2022; tuyệt đối không để tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, lợi dụng chính sách hỗ trợ để trục lợi.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ đoàn viên, người lao động nhân dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần – 2022. Ban Thường vụ LĐLĐ quận yêu cầu các Công đoàn cơ sở khẩn trương triển khai, thực hiện, gửi báo cáo về LĐLĐ quận Ba Đình, **thời gian chậm nhất là ngày 30/12/2021.**

Ghi chú:

- Các CĐCS gửi trước danh sách (bản mềm) về LĐLĐ quận theo đ/c Email: ldldbadinh@gmail.com (hoặc theo zalo - Số ĐT đ/c Vũ Ngọc Diệp: 0906.286611)
- Đơn vị nào không thực hiện, coi như không có nhu cầu.
- Đơn vị nộp hồ sơ không đủ điều kiện, tiêu chuẩn sẽ có thông báo trực tiếp của LĐLĐ quận.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về LĐLĐ quận (*Qua Bộ phận Chính sách – Pháp luật và Bộ phận Tài chính; ĐT: 024.37338509 – 024.38457024*) để được hướng dẫn, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ TP;
- Ban CSPL&QHLD LĐLĐ TP; } (để b/c)
- Ban DV Quận ủy BĐ;
- UBND quận BĐ;
- Phòng LĐ TB&XH quận BĐ; } (để p/h)
- BHXH quận BĐ;
- CĐ cơ sở; Đơn vị SNNCL và DN có đóng kinh phí CĐ theo quy định; (Để t/h)
- Lưu VP, CSPL, T.Chính LĐLĐ quận.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Trọng