

Số: /SGDDĐT-GDPT  
V/v hướng dẫn tổ chức đánh giá học sinh  
tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục  
phổ thông ứng phó dịch COVID-19

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Trường chuyên biệt trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Công văn số 5766/BGDĐT-GDTH ngày 13/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học, đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch COVID-19; Công văn số 13904/VP-KGVX ngày 17/12/2021 của Văn phòng UBND Thành phố về việc hướng dẫn tổ chức đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch COVID-19, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức đánh giá học sinh tiểu học thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ứng phó dịch COVID-19, cụ thể như sau:

### **1. Thời điểm đánh giá**

Việc đánh giá định kỳ được thực hiện linh hoạt vào các thời điểm phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học thực tế tại các đơn vị.

### **2. Công tác tổ chức đánh giá**

Việc tổ chức bài kiểm tra định kỳ phải được tổ chức nghiêm túc, đúng quy định, đánh giá đúng chất lượng học tập của học sinh; có thể thực hiện chia lớp thành nhiều nhóm nhỏ; linh hoạt thực hiện vào các thời điểm phù hợp với từng đối tượng và tình hình diễn biến dịch COVID-19 tại các đơn vị, trong đó:

- **Đối với lớp 1, lớp 2:** Bài kiểm tra định kỳ được tổ chức bằng hình thức trực tiếp, các cơ sở giáo dục thực hiện các giải pháp linh hoạt, phù hợp với thực tế đảm bảo an toàn trong phòng dịch. Cụ thể: lập kế hoạch thời gian thực hiện bài kiểm tra định kỳ; tổ chức họp với cha mẹ học sinh để phổ biến, hướng dẫn, tạo sự đồng thuận về phương án thực hiện; chia nhỏ số học sinh/lớp đảm bảo an toàn phòng dịch để tổ chức hướng dẫn, ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức, định hướng nội dung “cốt lõi” cho học sinh trước khi tổ chức bài kiểm tra định kỳ đối với môn Toán, môn Tiếng Việt linh hoạt vào các thời điểm, phù hợp với từng đối tượng và tình hình diễn biến dịch COVID-19 tại đơn vị để đánh giá học sinh cuối học kỳ I và cuối năm học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

Trong trường hợp bất khả kháng, tại thời điểm kiểm tra định kỳ học sinh không thể đến trường để làm bài kiểm tra bằng hình thức trực tiếp, cơ sở giáo

dục tiêu học có trách nhiệm báo cáo phương án, điều kiện tổ chức cho học sinh làm bài kiểm tra định kỳ bằng hình thức trực tuyến về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được kiểm tra các điều kiện đảm bảo theo quy định trước khi thực hiện. Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- **Đối với các lớp 3, lớp 4, lớp 5:** Bài kiểm tra định kỳ được tổ chức linh hoạt bằng các hình thức trực tiếp, trực tuyến khi đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định, phù hợp với điều kiện cụ thể và diễn biến tình hình dịch COVID-19 tại đơn vị vào thời điểm tổ chức đánh giá; thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học, Tiếng dân tộc tại các thời điểm cuối học kỳ I và cuối năm học; riêng lớp 4, lớp 5 có thêm bài kiểm tra định kỳ vào giữa học kỳ I và giữa học kỳ II đối với môn Toán và môn Tiếng Việt theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học, bổ sung sửa đổi Thông tư số 30/2014/TT-GDĐT ngày 28/8/2014.

### **3. Việc tổ chức Sơ kết học kì I năm học 2021-2022**

Hội nghị Sơ kết học kì I năm học 2021-2022 yêu cầu các đơn vị tổ chức ngắn gọn, thiết thực và hiệu quả; tập trung đánh giá những nội dung trọng tâm của năm học theo Công văn 3078/SGDĐT-GDPT ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022 cấp tiểu học và Kế hoạch giáo dục của nhà trường trong năm học 2021-2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục tiểu học triển khai thực hiện trong năm học 2021-2022. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục phổ thông) để được hướng dẫn kịp thời.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Đ/c PGĐ Phạm Xuân Tiến;
- Lưu: VT, GDPT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Xuân Tiến**

