

**ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
QUẬN ỦY BA ĐÌNH**

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Ba Đình, ngày 17 tháng 02 năm 2021*

**Số 212- CV/QU**

*Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương  
hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức,  
người lao động tại các cơ quan, đơn vị  
thuộc quận Ba Đình*

- Kính gửi:*
- Hội đồng nhân dân quận,
  - Ủy ban nhân dân quận,
  - Các ban Đảng và Văn phòng Quận ủy,
  - Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị-xã hội quận,
  - Các TCCS Đảng trực thuộc.

Thực hiện chủ đề công tác năm 2021 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và phương châm công tác của quận “*Đoàn kết, hành động, kỷ cương, trách nhiệm, hiệu quả*”; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 09/02/2021 của UBND Thành phố về “*Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội*”; nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ, đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính ngay từ những ngày đầu năm mới, Thường trực Quận ủy yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc quận chỉ đạo:

1. Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về “*Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp*”; Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 09/02/2021 của Chủ tịch UBND Thành phố về “*Tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội*”; các bộ quy tắc ứng xử người Hà Nội tại cơ quan và nơi công cộng theo Quyết định số 522/QĐ-UBND, Quyết định 1665/QĐ-UBND của UBND Thành phố và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố và quận về đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ.

- Triển khai rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc ở mỗi cơ quan, đơn vị; quán triệt và triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong việc thực hiện công việc bảo đảm “*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ hiệu quả*”. Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; đảm bảo nguyên tắc “*một đầu mối - một việc xuyên suốt*”.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm, có hiệu quả chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Quận ủy về công tác phòng chống dịch Covid-19 trên địa bàn quận và khuyến cáo “5K” của Bộ Y tế.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra công vụ đối với việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên vi phạm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3. Yêu cầu đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

- Nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân, tuân thủ nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức như: đeo thẻ công chức, viên chức và nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ; không sử dụng thời gian làm việc để làm việc riêng, đi lễ hội; tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các tài sản công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nghiêm cấm việc sử dụng đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các quy định phòng, chống dịch CoVid-19 tại cơ quan, nơi làm việc và ngoài cộng đồng, đặc biệt trong việc tiếp khách, tiếp công dân; không có những hành vi làm xấu đi hình ảnh của cán bộ, công chức, viên chức và ảnh hưởng đến an ninh trật tự, an toàn xã hội.

- Khẩn trương tập trung triển khai công việc, không để chậm chễ ảnh hưởng công việc chuyên môn ngay từ những ngày đầu năm. Từng cán bộ, công chức, viên chức chịu trách nhiệm cá nhân về lĩnh vực công việc được giao. Nâng cao nhận thức và thực hiện có trách nhiệm, nghiêm túc, đầy đủ các nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

4. Đối với cán bộ lãnh đạo quản lý, người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền, cơ quan, đơn vị:

- Bố trí việc trực cơ quan trong thời điểm tình hình dịch bệnh CoVid-19 có những diễn biến phức tạp. Đảm bảo hoạt động thường xuyên ngay sau kỳ nghỉ Tết, tăng cường các hình thức quản lý, giám sát chặt chẽ việc sử dụng thời giờ làm việc trong các cơ quan, đơn vị; thành lập Đoàn kiểm tra (Tổ kiểm tra) công vụ và tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, giờ giấc làm việc ngay sau kỳ nghỉ Tết; không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức vắng mặt trong những ngày làm việc đặc biệt bộ phận trực tiếp dân, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính...

- Chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện ngay các chương trình, kế hoạch công tác của quận ngay từ những ngày đầu, tháng đầu năm. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công, chủ động xử lý công việc thuộc thẩm quyền; tăng cường trách nhiệm trong phối hợp xử lý các nội dung liên quan.

- Đổi mới nội dung, phương thức tổ chức các cuộc họp, hội nghị theo hướng thiết thực, hiệu quả và phòng chống dịch Covid-19; không tổ chức các cuộc họp không thật sự cần thiết, dự họp đúng thời gian và thành phần, không bỏ họp giữa buổi và trong các cuộc họp, hội nghị, không kết hợp xử lý các công việc khác.

- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị do mình quản lý. Tiến hành kiểm tra, giám sát nội bộ việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với 100% các cơ quan hành chính trực thuộc nhất là các bộ phận liên quan đến quy trình, thủ tục, hồ sơ giải quyết TTHC với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Thường trực Quận uỷ, Ban Thường vụ Quận uỷ nếu để cấp dưới, cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách xảy ra vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Thường trực Quận uỷ yêu cầu các Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Định kỳ báo cáo Thường trực Quận uỷ (thông qua Văn phòng Quận uỷ) kết quả thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Quận uỷ,
- Như trên (để thực hiện),
- Lưu Văn phòng Quận uỷ.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Công Thành**