

Số: 95/KH-TH.NBN

Ba Đình, ngày 1 tháng 8 năm 2021

## KẾ HOẠCH

### **Điều chỉnh phương án kiểm tra cuối học kì II năm học 2020 – 2021 sang hình thức kiểm tra trực tuyến**

Căn cứ Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Văn bản số 1665/SGDĐT-VP ngày 15/05/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, công tác trọng tâm cuối năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 85/PGDĐT ngày 9/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận về việc tăng cường công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 và hoàn thành kế hoạch năm học 2020-2021;

Thực hiện thông báo của SGDĐT Hà Nội (Phòng Phổ thông) ngày 28/7/2021 về việc thực hiện kế hoạch năm học 2020 -2021;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường chưa hoàn thành bài kiểm tra cuối học kì II, Trường TH Nguyễn Bá Ngọc xây dựng Kế hoạch kiểm tra trực tuyến học kì II năm học 2020-2021 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Đáp ứng nguyện vọng được kiểm tra của học sinh và PHHS.
- Hoàn thành các công việc trọng tâm năm học 2020-2021, trong đó có việc hoàn thành kế hoạch dạy học các bộ môn.
- Hoàn thành kiểm tra học kỳ II hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế phòng chống dịch Covid không đến trường học trực tiếp.
- Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh trong năm học 2020-2021.

##### **2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra thực hiện khi có đủ điều kiện đáp ứng theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khoa học, phù hợp, theo chuẩn kiến thức kỹ năng và phát triển năng lực học sinh.
- Đảm bảo 100% học sinh khối 5 có thể dự kiểm tra trực tuyến và có phương án dự phòng các tình huống phát sinh.

- Khi làm bài kiểm tra, giáo viên được phân công giám sát và học sinh phải nghiêm túc thực hiện Quy chế kiểm tra trực tuyến.

- Có sự phối hợp, giám sát của phụ huynh học sinh và chuẩn bị phương tiện thiết bị cho học sinh tham gia làm bài kiểm tra trực tuyến.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Thời gian triển khai**

- Khối 5: Từ ngày 2/8/2021 đến hết ngày 8/8/2021.

Các khối 1,2,3,4 dự kiến sẽ kiểm tra khi có chỉ đạo của các cấp lãnh đạo.

### **2. Môn kiểm tra**

- Toán, Tiếng Việt lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Âm nhạc Khối 5

### **3. Nội dung kiểm tra: Chương trình năm học 2020-2021**

#### **a) Đối với lớp 1**

Thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

*Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;*

*Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;*

*Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.*

#### **b) Đối với lớp 2, 3, 4, 5**

- Thực hiện theo Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT-BGD ngày 22/9/2016 của Bộ GD&ĐT.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng theo ma trận đề đảm bảo mức độ chuẩn kiến thức, kỹ năng từng môn học, từng khối lớp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng theo ma trận đã được tập huấn, yêu cầu đảm bảo mức độ chuẩn kiến thức, kỹ năng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề ra phải đảm bảo 4 mức độ:

*Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học (Khoảng 20%)*

*Mức 2: Hiểu KT, KN đã học, trình bày, giải thích được KT theo cách hiểu của cá nhân (Khoảng 30%)*

*Mức 3: Biết vận dụng KT, KN đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong HT, cuộc sống ( Khoảng 30-40%)*

*Mức 4: Vận dụng các KT, KN đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập, cuộc sống sinh hoạt (Khoảng 20-10%)*

- Đề ra chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh.

### **c) Hình thức ra đề**

- Đề Toán: Trả lời câu hỏi trắc nghiệm trên giấy, **kết hợp viết câu trả lời ngắn ( ghi kết quả cuối cùng, không trình bày lời giải, phép tính) ( Thời gian 40p)**

- Đề Tiếng Việt:

+ Phần đọc hiểu: Trả lời câu hỏi trắc nghiệm trên giấy, **kết hợp viết câu trả lời ngắn** (Thời gian 30p: 10 câu)

+ Phần Tập làm văn: Học sinh làm bài ra giấy, chụp gửi ảnh cho giáo viên.(Thời gian 30p)

- Đề Âm nhạc: Học sinh quay clip biểu diễn một bài hát trong chương trình học và gửi cho giáo viên bộ môn.

4. Hình thức kiểm tra Tiếng Việt và Toán: Kiểm tra trên phần mềm Zoom

- Học sinh làm bài vào Giấy kiểm tra theo đề bài hiện trên phần mềm Zoom ở thiết bị 1.

- Dùng thiết bị thứ 2 chụp ảnh gửi bài qua Zalo để giáo viên chấm.

### 4.3. Phương án dự phòng

- Với trường hợp có sự cố kĩ thuật (hỏng máy tính, mất điện, lỗi đường truyền...) GVCN trao đổi cùng phụ huynh có giải pháp giải quyết kịp thời và cho làm lại đề chính thức trong thời gian thi buổi sáng.

- Trong trường hợp bất khả kháng:

+ HS không tham gia được vì lý do cá nhân hoặc học sinh có kết quả điểm số không phản ánh đúng năng lực của học sinh (Trường hợp này giáo viên chủ nhiệm viết đề xuất báo cáo BGH duyệt) sẽ thực hiện Kiểm tra lần 2 bằng đề dự phòng.

+ Trước khi kiểm tra, giáo viên phải tiến hành khảo sát lấy ý kiến phụ huynh học sinh, lập danh sách các trường hợp có khó khăn về thiết bị. Trong cuộc họp với PHHS, giáo viên nêu khó khăn và đề xuất phương án giải quyết như sau:

Khi tiến hành kiểm tra với những HS không có hoặc không có đủ 02 thiết bị kết nối internet, nhà trường sẽ bố trí giáo viên kiểm tra riêng qua điện thoại trực tiếp bằng hình thức hỏi đáp kiến thức có ghi âm.Sau đó, giáo viên kết hợp với kết quả đánh giá thường xuyên trên lớp để cho điểm kiểm tra cuối học kỳ II.

## **5. Phương án đảm bảo sự giám sát trực tuyến**

Mỗi học sinh đảm bảo có 02 thiết bị (*máy tính hoặc điện thoại thông minh*) **có kết nối mạng** để tham gia thực hiện bài kiểm tra, cụ thể như sau:

- Thiết bị thứ nhất: **Có camera**, dùng để đăng nhập vào phòng ZOOM theo mã số và mật khẩu do giáo viên chủ nhiệm cung cấp và **tuyệt đối không dùng thiết bị này để làm bài**.

- Thiết bị thứ hai: Dùng để chụp ảnh, gửi bài kiểm tra môn Tiếng Việt và Toán cho giáo viên chủ nhiệm (*nên dùng điện thoại để thuận lợi cho việc chụp ảnh*).

- Sử dụng phần mềm Zoom để giám sát, tắt cả các học sinh cần bật camera, bật mic trong suốt quá trình làm bài.

- Mỗi phòng kiểm tra không quá 20 học sinh. Phân công 2 giáo viên giám sát, hỗ trợ phụ huynh, học sinh khi gặp sự cố về kỹ thuật. Ngoài ra với học sinh khối lớp 5 cung cấp ID và mật khẩu cho giáo viên THCS làm nhiệm vụ giám sát để tham gia giám sát trong buổi kiểm tra đảm bảo công bằng, khách quan.

Khi thu bài, giám thị 1 sẽ gọi lần lượt từng học sinh theo số thứ tự, giám thị 2 giám sát học sinh gửi bài làm.

### **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phân công nhiệm vụ**

##### **1.1. Ban Giám hiệu**

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra học kì trực tuyến, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch kiểm tra học kì trực tuyến, chịu trách nhiệm trước Phòng GDĐT quận về hiệu quả, chất lượng của việc kiểm tra học kì trực tuyến; giám sát việc thực hiện kế hoạch của Phó Hiệu trưởng và các giáo viên tham gia thực hiện kế hoạch.

- Phó Hiệu trưởng: phân công các khâu: ra đề, tổ chức kiểm tra, phân công giáo viên hỗ trợ các ca kiểm tra; duyệt đề, giám sát suốt thời gian kiểm tra theo kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo GVCN kiểm tra, đánh giá học sinh, tổng hợp kết quả, hoàn thành đúng tiến độ.

- Báo cáo về Phòng giáo dục số phòng kiểm tra, đường link đăng nhập (mã, mật khẩu phòng Zoom), phối hợp với đại diện cấp THCS giám sát lớp 5 khi kiểm tra.

##### **1.2. Tổ trưởng/ nhóm trưởng chuyên môn**

- Thống nhất hình thức trình chiếu đề trên Zoom: Đảm bảo học sinh quan sát rõ ràng, chính xác, thuận lợi

- Đảm bảo đề bài chính xác, khoa học, đúng trọng tâm kiến thức, có tính phân loại, phù hợp học sinh; có đề dự phòng.

##### **1.3. GVCN**

- Thông báo kế hoạch kiểm tra trực tuyến với phụ huynh, học sinh; nắm bắt tình hình học sinh trong việc đảm bảo kiểm tra trực tuyến, báo cáo với BGH các trường hợp đặc biệt để giải quyết.

- Ôn tập kiến thức cho học sinh kết hợp cho HS làm quen với hình thức thi trực tuyến; thông báo kịp thời các trường hợp bất thường trong thời gian thi cho BGH để kịp thời xử lý.

#### **1.4. Văn phòng**

- Thống kê, báo cáo theo quy định.

- Trực 02 số điện thoại hotline để hỗ trợ kỹ thuật trong suốt quá trình thi của học sinh các khối Cô Lê Mai Phương: 0979691339

Cô Phạm Thị Đào: 0388655766

#### **1.6. Phụ huynh học sinh**

- Kiểm tra thiết bị, đường truyền mạng, tạo điều kiện không gian yên tĩnh cho con làm bài.

- Nhắc con vào kiểm tra đúng thời gian đã được thông báo.

- Tuyệt đối không được can thiệp làm ảnh hưởng tới kết quả bài thi, nếu vi phạm sẽ hủy kết quả.

- Chụp và gửi bài làm cho GVCN chậm nhất sau 5p kể từ khi Giám thị gọi tên nộp bài sau giờ làm bài.

## **2. Tổ chức thực hiện**

- **Ngày 30/7/2021**: Xây dựng kế hoạch, trình Phòng Giáo dục và Đào tạo xin phê duyệt.

- **Ngày 31/7/2021**:

+ 8h30: Họp HĐSP trực tuyến phổ biến dự kiến kế hoạch và phân công các thành viên trong HĐSP.

- **Ngày 1/8/2021**:

+ 8h30: GVCN tổ chức họp PHHS trực tuyến phổ biến dự kiến kế hoạch kiểm tra HKII và lấy ý kiến PHHS về việc kiểm tra trực tuyến, báo cáo kết quả với BGH.

+ 14h30:BGH thông báo kết quả sau khi lấy kiến PHHS và tổ chức triển hai kế hoạch.

- **Từ ngày 2/8 đến 6/8**: ( 8h30-10h các sáng thứ Hai, Tư, Sáu) Giáo viên ôn tập kiến thức, hướng dẫn học sinh cách làm bài kiểm tra trực tuyến và tập cho học

sinh cách thức kiểm tra, cho học sinh học quy chế kiểm tra, giáo viên báo cáo tình hình cụ thể với BGH để có phương án giải quyết phù hợp.

Phụ huynh hoàn thành nộp bài môn Hát nhạc trước ngày 6.8

- **Sáng ngày 7/8-8h**: Kiểm tra môn Tiếng Việt. ( Khối 5)

- **Sáng ngày 8/8- 8h**: Kiểm tra môn Toán ( Khối 5)

- **Chiều ngày 8/8-14h**: Kiểm tra lần 2 cho các HS không tham gia được lần 1. ( Khối 5)

**Lịch cụ thể sáng 7/8 (Kiểm tra Tiếng Việt)**

- Từ 8h – 8h15: HS vào phòng thi, nghe phổ biến quy chế thi và làm các thủ tục cần thiết theo hướng dẫn của giáo viên.

- Từ 8h15 – 9h15: Học sinh làm bài vào giấy cả phần trắc nghiệm và Tập làm văn.

(Học sinh có thể xin phép nghỉ giải lao 1 lần không quá 5 phút trong giờ kiểm tra)

- 9h20: Thu bài.

**Lịch cụ thể sáng 8/8 (Kiểm tra Toán)**

- Từ 8h – 8h15: HS vào phòng thi, nghe phổ biến quy chế thi và làm các thủ tục cần thiết theo hướng dẫn của giáo viên.

- Từ 8h15 – 8h55: Học sinh làm bài kiểm tra vào giấy.

- 9h00: Thu bài.

- 10h30 - 11h00: Họp hội đồng kiểm tra, các phòng thi báo cáo, lập danh sách các trường hợp thi lần 2.

**Lịch cụ thể chiều 8/8 (Kiểm tra bằng đề dự phòng những học sinh chưa kiểm tra được lần 1)**

- Từ 14h - 14h15 HS vào phòng thi, nghe phổ biến quy chế thi và làm các thủ tục cần thiết theo hướng dẫn của giáo viên.

- **Môn Tiếng Việt:**

+ Từ 14h15 – 15h15: Học sinh làm bài

+ 15h20: Thu bài.

- **Môn Toán:**

- Từ 14h15 - 14h55: Học sinh làm bài kiểm tra Toán

-15h: Thu bài

- Nếu có học sinh phải kiểm tra lại cả 2 môn sẽ cho làm môn thứ 2 vào ca 2 ( từ 15h40)

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra trực tuyến cuối năm học 2020 - 2021 của trường TH Nguyễn Bá Ngọc, kính trình Phòng GDĐT quận Ba Đình phê duyệt./.

**Các khối 1,2,3,4 dự kiến sẽ kiểm tra khi có chỉ đạo của các cấp lãnh đạo.**

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra trực tuyến cuối năm học 2020 - 2021 của trường TH Nguyễn Bá Ngọc, kính trình Phòng GDĐT quận Ba Đình phê duyệt./.

**PHÊ DUYỆT CỦA  
PHÒNG GDĐT QUẬN BA ĐÌNH**

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Thiên Nga**

***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT quận Ba Đình;
- CB-GV-NV toàn trường;
- Lưu: VT.

